Ogłoszenie o pracę nr. 28/2026 r. - Referent ds. archiwizacji dokumentów (M/K) - oferta zakończona - wyłoniono osobę do zatrudnienia

Katowickie Centrum Onkologii
zatrudni osobę na stanowisko:
referenta ds. archiwizacji dokumentów (M/K)

oferta zakończona - wyłoniono osobę do zatrudnienia

Wynagrodzenie:

- **Wynagrodzenie zasadnicze od 6 300,00 zł brutto**,
- Dodatkowe składniki wynagrodzenia oraz premie przyznawane są zgodnie z obowiązującym w Katowickim Centrum Onkologii **Regulaminem Wynagradzania/Premiowania.**

Wymagania:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne
- umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem archiwum zakładowego
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej
- zdolność szybkiej adaptacji w nowym środowisku pracy
- umiejętność pracy indywidualnej oraz w zespole
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- komunikatywność i kreatywność

Zakres obowiązków: pomoc w prowadzeniu dokumentacji archiwalnej zakładu, w tym dokumentacji medycznej.

Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem: „Oferta pracy Nr 28/2026 – Referent ds. archiwizacji dokumentów (M/K)”,
- **wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**załączony do niniejszego ogłoszenia**),
- **podpisane oświadczenia** o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO Katowickiego Centrum Onkologii (**załączone do niniejszego ogłoszenia**).

Miejsce i termin składania dokumentów:
Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji do dnia **02.09.2026 r.**:

- poprzez adres e-mail: **szpital@kco.katowice.pl**,
- na adres**: Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26, 40-074 Katowice**.

Informacje dodatkowe:

- **Niekompletne dokumenty aplikacyjne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- **Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kontaktowania się z wybranymi kandydatami.**
- **Administratorem danych jest Katowickie Centrum Onkologii. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji na podstawie Kodeksu pracy oraz Państwa zgody.**
- **Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, okresów przechowywania oraz Państwa praw (w tym kontaktu do Inspektora Ochrony Danych) znajdują się w Klauzuli Informacyjnej dołączonej do niniejszego ogłoszenia.**

Data utworzenia
26-08-2026 (Barbara Zając)
Data modyfikacji
07-10-2026 (Barbara Zając)
Data publikacji
26-08-2026

Przegląd załączników

Lp.	Nazwa pliku	Rozmiar	Data dodania	Opublikował
1	Klauzula informacyjna	—	26-08-2026	Barbara Zając
2	Kwestionariusz osobowy	—	26-08-2026	Barbara Zając