# KATOWICKIE CENTRUM ONKOLOGII

U L . RACIBORSKA 26 4 0 - 074 K A T O W I C E
e-mail: szpital@kco.katowice.pl

tel.: 32/ 42 00 151 do 153 fax.: 32/ 25 14 533


**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE DLA KATOWICKIEGO CENTRUM ONKOLOGII UL. RACIBORSKA 26**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U 2024, poz. 799 ze zmianami).
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 149 ze zmianami).

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEDMIOT KONKURSU**

**Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na wykonywanie badań laboratoryjnych specjalistycznych w zakresie patomorfologii nowotworów.**

**Przewidywaną liczbę badań w okresie obowiązywania umowy przedstawia załącznik nr 1 do SWKO**

1. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wykonywania badań i posiada wpis do ewidencji laboratoriów prowadzony przez Krajową radę Diagnostów Laboratoryjnych oraz aktualne certyfikaty udziałów w kontrolach zewnątrz- laboratoryjnych.
2. Przyjmujący Zamówienie przejmuje w pełnym zakresie odpowiedzialność za udzielane świadczenia zdrowotne oraz zobowiązuje się do zachowania poufności przetwarzania danych osobowych zgodnie z projektem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 4** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania badań laboratoryjnych genetycznych określonych w **załączniku nr 1** do Szczegółowych warunków konkursu.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany realizować zamówienie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia jak również wewnętrznymi zasadami udzielania świadczeń stosowanymi przez Udzielającego Zamówienie.
5. Zamówienie, będące przedmiotem niniejszego konkursu, zostanie udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą w zakresie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia - zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie zapewnia transport i ponosi jego całkowity koszt.

**ROZDZIAŁ II**
**WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ**

1. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych winno być realizowane przez: pracowników fachowych posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu oraz zgodnie z wymaganiami prawnymi.
2. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagania są opisane w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3**, a którego akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zapewnia ciągłość, kompleksowość, dostępność, właściwą jakość udzielanych świadczeń.
5. Odbiór materiału do badania wraz z dostarczeniem wyników do siedziby Udzielającego Zamówienia zapewnia Przyjmujący Zamówienie i ponosi związane z tym koszty.
6. Czas wykonania badania liczy się od momentu zgłoszenia przez Udzielającego Zamówienia materiału do odbioru do otrzymania wyniku poprzez:

- E-mail: nie dopuszcza się wysyłania danych osobowych tekstem otwartym w treści maila za wyjątkiem użycia szyfrowania za pomocą bezpiecznego podpisu z Urzędu Certyfikacji np. Certyfikat Basic ID firmy Centrum. W przypadku wysyłanych plików w załączniku należy wykorzystywać mechanizmy kryptograficzne (certyfikaty, hasłowanie wysyłanych plików np. za pomocą Programu 7-zip natomiast hasło nadane podczas szyfrowania powinno być przekazane inną formą komunikacji np. SMS-em, telefonicznie lub ustalone wcześniej w zawartej umowie z Wykonawcą).
- Platformę elektroniczną: bezpieczna transmisja z użyciem protokołu https: z zapewnieniem kontroli dostępu do wyników uprawnionych osób.

7. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej będzie zgodne z wymaganymi przepisami,
8. Wypis z rejestru podmiotu wykonującego działalność leczniczą zawierający określenie rodzaju działalności leczniczej ”.

**ROZDZIAŁ III**
**CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA**
Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 **r.**

**ROZDZIAŁ IV**
**WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA**
**1** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
a. dokładne dane Oferenta (nazwa Oferenta, adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
b. oznaczenie przedmiotu postępowania konkursowego, na które składana jest oferta,
c. napis: **“Nie otwierać przed dniem 14.02.2025 roku, przed godziną 12.00”**,
**Oferta musi zawierać:**
1) Podpisane załączniki 1 – 6 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu, tj:
2) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
3) Oświadczenie Oferenta - **załącznik nr 2**.
4) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia- należy podać na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1.**
5) Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3**
6) Projekt oświadczenia o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych stanowiący **załącznik nr 4**
7) Klauzula informacyjna stanowiąca **załącznik nr 5**

9) Wszystkie strony oferty i załączniki, muszą być ponumerowane, podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Podpisy i parafy muszą być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej.
10) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub jego pełnomocnika.
11) Wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty, muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.

12)Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie kserokopii poświadczonych na każdej stronie kserokopii za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub pełnomocnika, adwokata lub radcę prawnego.
13) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

**ROZDZIAŁ V**
**OFERTA CENOWA**

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać na druku (formularzu ofertowym), którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Szczegółowych warunków konkursu.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i powinna obejmować koszty wykonania całości zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI**
**KRYTERIA OCENY OFERT**

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryterium:

**Cena: 100 %;**

Wartość punktowa (**kryterium** ) jest wyliczona według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

**ROZDZIAŁ VII**
**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Kancelarii Dyrekcji Katowickiego Centrum Onkologii, Raciborska 26 nr pokoju 230 Centrum lub nadać w formie przesyłki pocztowej. Termin składania ofert upływa **w dniu 14.02.2025 r., o godzinie 11.00** Dotyczy to zarówno ofert złożonych w Kancelarii Centrum, jak i ofert nadanych w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data i godz. wpływu.
2. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Centrum po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ VIII**
**OTWARCIE OFERT:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w budynku Dyrekcji Raciborska 26 – I piętro, Sala Konferencyjna w dniu 14.02.2025 r. o godz. 12.00 w Katowickim Centrum Onkologii.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wszystkich przybyłych Oferentów lub osób reprezentujących Oferentów którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ IX**
**MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Centrum.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ X**
**TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

**1.** Konkurs ofert przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Centrum.

**ROZDZIAŁ XI**
**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

**1.** Dyrektor Centrum unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust 2.
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób korzystających ze świadczeń Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**2.** Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**ROZDZIAŁ XII**
**ŚRODKI ODWOŁAWCZE/zaskarżenia**

1. Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze:
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a. wybór trybu postępowania,
   b. niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie,
   c. unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Protest
   a. w toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
   b. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
   c. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
   d. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
   e. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Centrum.
   f. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżona czynność.

4. Odwołanie:
    a. Przyjmujący Zamówienie biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Centrum w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
    b. odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**ROZDZIAŁ XIII**
**ZAWARCIE UMOWY**

**1.** Udzielający Zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
**2.** Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi **załącznik nr 3** do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

**ROZDZIAŁ XIV**
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zastrzega się prawo do przedłużenia terminu składania ofert, odwołania konkursu ofert oraz unieważnienia konkursu w całości bądź w części, bez podania przyczyny.
2. Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert, do Komisji.

ZATWIERDZAM

Data:04.02.2025 DYREKTOR