Katowice, dnia 08.03.2018 r.

Z A T W I E R D Z A M:
-lek. med. Włodzimierz Migacz

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 16.03.2018r.

znak sprawy: K.C.O./PN/ 16 /2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej SIWZ

Zamawiający
Katowickie Centrum Onkologii

Adres Zamawiającego:	ul. Raciborska 26, 40 – 074 Katowice
godziny pracy:	8.00 – 15.35, od poniedziałku do piątku
strona internetowa:	www.kco.katowice.pl
nr telefonu:	32/ 2511 – 761
	32/ 2515 – 231 do 4
nr faksu:	32/ 2514 - 533
Nr konta bankowego:	BGŻ BNP Paribas S.A. O/Katowice
	Nr 37 2030 0045 1110 0000 0124 8120
NIP:	634-22-99-376

Tryb zamówienia
Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 30.000 euro.
Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm.) – zwana dalej ustawą Pzp.

Przedmiot zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonywanie usług pralniczych dla Katowickiego Centrum Onkologii w pralni spełniającej wymogi sanitarno – epidemiologiczne określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739) zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając Zarządzeń i Zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, z zastosowaniem preparatów będących wyrobami medycznymi posiadających oznakowanie znakiem CE i dopuszczonych do prania bielizny noworodkowej.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień: 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho, 98311000-6 – usługi odbierania prania

Kompleksowe wykonywanie usług pralniczych obejmuje w szczególności: odbiór brudnego prania z poszczególnych oddziałów, transport do pralni, dezynfekcję, pranie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację (serwis bieliźniarski), segregację i pakowanie prania, transport do szpitala i dostarczanie czystego prania bezpośrednio na oddziały.

Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, Bezpieczeństwo i Higiena Pracy) Usługa musi być wykonana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na B,F,V,Tbc co muszą potwierdzać odpowiednie atesty, badania.

Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia 4 razy w roku tj. raz na 3 miesiące badań mikrobiologicznych na czystość prania.
Wynik badania musi zawierać informacje ilościowe i jakościowe o wyhodowanych drobnoustrojach wraz z oceną spełnienia normy zastosowanej w badaniu.
Przy dostarczeniu pierwszego wyniku należy dołączyć informację o sposobie autoryzacji badania mikrobiologicznego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu, w obecności pracownika Wykonawcy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli (audytu) prawidłowości wykonywania usług przez Wykonawcę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia procedur dotyczących świadczonych usług. W przypadku wykonywania usług w odległości powyżej 100 km od siedziby Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia transportu i pokrycia kosztów przejazdu przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia audytu.

Wymagania stawiane Wykonawcy:
1. dotyczące przyjmowania i wydawania prania:
Pranie brudne będzie odbierane, a pranie czyste będzie dostarczane przez Wykonawcę bezpośrednio z i na każdy oddział.
Będzie prowadzona dokumentacja zdawczo – odbiorcza brudnego i czystego prania według druku „ Spis bielizny”.
Dopuszcza się korzystanie z druków samokopiujących dostarczonych przez Wykonawcę, zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego.
Druk musi zawierać informacje określone we wzorze – Załącznik nr 2 do Umowy.
Druk musi być czytelnie wypełniony, podpisany przez zdającego oraz przez przyjmującego towar ze strony Wykonawcy.
Druk „Spis bielizny” będzie wypełniany przez wyznaczonego pracownika z każdego oddziału w trzech egzemplarzach z podaniem rodzaju asortymentu i jego ilości w sztukach i będzie potwierdzany przez obie strony w trakcie zdania brudnego prania.
Jeden egzemplarz „ Spisu bielizny” zostaje na oddziale, a Wykonawca razem z brudnym praniem zabiera 2 pozostałe egzemplarze, które dostarczy z czystym praniem.
W trakcie przyjmowania czystego prania przez wyznaczonego pracownika na każdym z oddziałów nastąpi sprawdzenie zgodności asortymentu, jego ilości oraz wagi i potwierdzenie 2 pozostałych egzemplarzy druku „ Spis bielizny”. Po potwierdzeniu każda ze stron zachowuje dla siebie jeden egzemplarz.
Wykonawca musi umożliwić pracownikom kontrolę wagową dostarczonego czystego prania na każdym z oddziałów / każdorazowo udostępni na oddziale wagę /

2. dotyczące sortowania i pakowania czystego prania:
Sortowanie należy wykonać z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia
Czyste pranie należy pakować wg asortymentu w worki foliowe lub rękawy foliowe zgrzane obustronnie. Do pakowania czystej bielizny Wykonawca użyje własnych worków foliowych lub rękawów foliowych, których koszt jest uwzględniony w cenie 1 kg czystego prania.

Odzież personelu (m.in. fartuchy, kitle, kostiumy, ubrania itp.) ma być dostarczana na wieszakach jezdnych w workach foliowych, wyprasowana i oznakowana wg kodu przedstawionego poniżej:

Katowickie Centrum Onkologii
▼
ODDZIAŁ
▼
NAZWISKO UŻYTKOWNIKA IDENTYFIKATOR LUB INNE OZNAKOWANIE OKREŚLAJĄCE ODBIORCĘ

3. dotyczące transportu:
Transport asortymentu z uwzględnieniem podziału na transport „czysty" i „brudny" odbywać się ma w wózkach/ pojemnikach specjalnie do tego dedykowanych, o pełnych ściankach wykonanych z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję. Dopuszcza się stosowanie pokrowca do osłony ścianek wózka/ pojemnika. Brudny asortyment nie może być przewożony równocześnie z upranym asortymentem dostarczanym do Zamawiającego.
Transport samochodowy musi odbywać się z podziałem na transport „czysty" i „brudny". Jednoczesny transport dopuszczalny jest przy użyciu samochodu posiadającego barierę higieniczną.
Mycie i dezynfekcja wózków/ pojemników należeć będzie do Wykonawcy. Transport na koszt i środkiem Wykonawcy.

4. dotyczące terminu wykonania usługi:
Wykonawca będzie dostarczał czyste pranie/ odbierał brudne pranie bezpośrednio na/z każdego oddział/u, codziennie / od poniedziałku do soboty / w godz. od 9.00-13.30 na koszt i transportem Wykonawcy przez jego personel.

5. dotyczące serwisu bieliźniarskiego:
Wykonawca ma obowiązek oddzielić rzeczy uszkodzone i dokonywać bieżących reperacji ponosząc koszty potrzebnych/ użytych materiałów. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i /lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie rzeczy Wykonawca będzie umieszczał je w osobnych workach z napisem „ kasacja"

Uwaga!
Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnego opisania odzieży fasonowej danymi personalnymi - Imię i Nazwisko pracownika - KCO - Nazwa jednostki organizacyjnej. Umiejscowienie opisu: kieszeń bluzy, garsonki lub fartucha; dolna listwa (wewnętrzna strona) spódnicy lub spodni.
Technika opisu odzieży zgodnie z metodą podaną w ofercie przetargowej.

Załącznik nr 1 do SIWZ zawiera informacje dla Wykonawcy jakie oddziały znajdują się w szpitalu i jaki rodzaj prania występuje w szpitalu.

Warunki realizacji zamówienia
W cenie brutto Wykonawca uwzględni koszty związane z transportem od i do Zamawiającego, odbiorem brudnego i dostarczaniem czystego prania bezpośrednio z/ na oddziały, dezynfekcją, praniem, płukaniem, suszeniem, maglowaniem, prasowaniem, sortowaniem, pakowaniem, serwisem bieliźniarskim.
Cena brutto obejmować będzie 1 kilogram suchego, czystego prania niezależnie od asortymentu

Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania niezmienności ceny brutto za 1kg suchego, czystego prania niezależnie od asortymentu, przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający **nie dopuszcza s**kładania ofert wariantowych ani ofert częściowych

Termin realizacji zamówienia
od dnia 01.05.2018r.przez okres 12 miesięcy.

Miejsce realizacji
Zespół nr 1 „ Wiktoria Szpital" – Katowice ul. Raciborska 27
Zespół nr 2 „ Szpital Geriatryczno – Onkologiczny" - Katowice ul. Józefowska 119
Budynek Poradni - Katowice ul. Raciborska 28
Budynek Dyrekcji – Katowice ul. Raciborska 26

Warunki udziału w postępowaniu
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt. 1, 2, 3 ustawy Pzp dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 ustawy Pzp., a także dołączą do oferty dokumenty, o których mowa w dziale SIWZ **Zawartość Oferty.**

1) W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej Zamawiający bedzie żądał:
   a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, co najmniej 2 dokumenty wystawione przez jednostki szpitalne potwierdzające usługi pralnicze o wolumenie, co najmniej 95 000 kg prania/rok (każda z usług), zbliżone pod względem zakresu i wartości z przedmiotem zamówienia")

   b) dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą **niż 500 000,00 zł.**

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
   a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, złoży:

a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 229 ze zm.).
W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia

W przypadku, w którym wymagania wynikające z logiki procesu wykonywania zamówienia będą wymagały zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), gdyż wykonują one pracę zarobkową, osobiście, powtarzalną, wykonywaną na ryzyko Wykonawcy zamówienia świadczoną pod jego „kierownictwem" Zamawiający będzie żądał złożenia oświadczenia o sposobie zatrudnienia pracowników.
Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zastrzega możliwość żądania oświadczenia o sposobie zatrudnienia pracowników realizujących umowę.
Zamawiający nie ogranicza form zatrudnienia z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących, przy czym Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w swoje ofercie wartości wynagrodzeń wynikające z wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zapewnienia stawki minimalnej w przypadku umów cywilnoprawnych. Przy czym Wykonawca zatrudniający pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytuł realizacji zobowiązań takich jak odprowadzania za te osoby
stosownych zaliczek z tytułu podatku od osób fizycznych, czy zaliczek na ubezpieczenie, społeczne, zdrowotne, itd.

Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1pkt 12-23 i ust. 5 ustawy PZP.

Zawartość oferty, w tym wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Oferta musi zawierać:

1. Podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy **Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty** .
3. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy **Załącznik nr 3 do SIWZ - Oferta cenowa.**
4. Aktualne na dzień składania ofert:

- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

5. Podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy **Istotne Postanowienia Umowy** stanowiące **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
6. Wypełnione i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy **Oświadczenie o podwykonawcach** stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
7. Podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy **Oświadczenie Wykonawcy w sprawie gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy** stanowiące **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
8. Zaświadczenie Państwowej Inspekcji – Sanitarno – Epidemiologicznej o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą i posiadaniu bariery higienicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739),
9.Wykaz używanych środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na B,F,V,Tbc wraz z potwierdzającymi atestami, badaniami.
10. Zezwolenie Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej na używanie określonego samochodu transportowego przeznaczonego wyłącznie do transportu bielizny brudnej szpitalnej, osobnego samochodu transportowego przeznaczonego wyłącznie do transportu bielizny czystej szpitalnej lub jednego samochodu transportowego z oddzielnymi komorami na brudną i czystą bieliznę odizolowanymi drzwiami.
11. Opis metody oznakowania odzieży pracowników.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą, stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Zamawiający najpierw dokona oceny, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów określonych w **Warunkach udziału w postępowaniu**.

Sposób porozumiewania się

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie w formie:
   pisemnej na adres:

   Katowickie Centrum Onkologii
   ul. Raciborska 26, 40 – 074 Katowice
   Kancelaria Dyrektora

   lub **faxem:** **32 2514-533**
2. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Treść zapytań /bez wskazywania źródła/ i udzielone odpowiedzi Zamawiający umieści na stronie internetowej szpitala, a także prześle wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek dostarczono SIWZ.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
mgr Marzena Ciastek– Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Epidemiologii
Telefon: 0-32/ 42 00 240, w godzinach od 9:00 do 15:00
Fax: 0-32/ 2514533

Wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).

UWAGA!
Wykonawca składa do Zamawiającego potwierdzenie wniesienia wadium (w pieniądzu lub pod każdą inną dopuszczalną postacią), a tym samym wyraża chęć przystąpienia do postępowania przetargowego.
Potwierdzenie należy złożyć w Kancelarii Dyrektora (Katowice, ul. Raciborska 26, I piętro) do dnia 29.03.2018 r. do godziny 10:00.

Formy wniesienia wadium:
1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. 2016 r., poz. 359).
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium tylko w formach obligatoryjnych. Wszystkie złożone formy wadium nie mogą ograniczać praw Zamawiającego do ich realizacji.
3. Nie wniesienie wadium będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **BGŻ BNP Paribas S.A. O/Katowice Nr 37 2030 0045 1110 0000 0124 8120**

Zwrot wadium:
1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania

jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zwrot wadium wniesionego w innej formie nastąpi w kasie Zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
      w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę i podczas oceny Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89, ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
3. Niedopuszczalne są modyfikacje/zmiany, które zmieniłyby treść SIWZ.
4. Wszystkie dokonane poprawki /również przy użyciu korektora/ muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentacji, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki

zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy do oferty dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do składania oferty.

6. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty w postaci kserokopii bądź odpisów to muszą być one poświadczone podpisem i pieczęcią za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga, aby składana oferta była spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji /np. w skoroszycie, spięta wąsami, zbindowana itp./ PROSIMY NIE STOSOWAC SPINACZY ORAZ ZSZYWEK.
8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.

UWAGA!
Jeżeli wolą Wykonawcy jest, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”.

Zapis ten odnosi się do przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<Katowickie Centrum Onkologii>
oferta w < przetargu nieograniczonym >
na < **kompleksowe wykonywanie usług pralniczych >**
nie otwierać przed < **29.03. 2018 r. godz. 11:00** >

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >
<Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26, 40-074 Katowice>
oferta w < przetargu nieograniczonym >
na < **kompleksowe wykonywanie usług pralniczych** >

Informacje dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA".
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w następującym miejscu:
   nazwa instytucji: **Katowickie Centrum Onkologii**
   miejscowość: **Katowice,** kod: **40 - 074**
   ulica: **Raciborska 26**, **I piętro , Kancelaria Dyrektora**
   w terminie do dnia **29.03.2018 r.** do godziny **10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:
   nazwa instytucji: **Katowickie Centrum Onkologii**
   miejscowość: **Katowice,** kod: **40 – 074,**
   ulica: **Raciborska 28, budynek Przychodni, II piętro, Sekcja Zamówień Publicznych**
   w dniu **29.03.2018 r.** o godz. **11:00**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;
b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;>
e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.

Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja Przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

LP.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. cena całkowita podana w ofercie	**100 %**

SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ KRYTERIUM:

Wartość punktowa jest wyliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{cena najniższa spośród oferowanych}}{\text{cena z oferty badanej}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

3. Ocena końcowa oferty
Jest to ilość punktów uzyskanych za kryterium wymienione w pkt. 2).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **będzie żądać** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. 2016r., poz. 359) udzielanych przez Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **BGŻ BNP Paribas S.A. O/Katowice Nr 37 2030 0045 1110 0000 0124 8120**
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w trybie art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych warunków w **Istotnych Postanowieniach Umowy**, stanowiących **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w DZIALE VI ustawy Pzp.

Dodatkowe informacje:

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
7. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
   c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.

Uwaga!

Czynności związane z udostępnieniem informacji publicznej nie mogą utrudniać realizacji oceny ofert przez Komisję Przetargową.

Zamawiający nie ogranicza

możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Zamawiający nie zamierza

1. zawierać umowy ramowej,
2. ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
3. zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie przewiduje

1. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
2. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
3. istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
4. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Zamawiający przewiduje

1. możliwość udzielenia zamówienia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości - 40% zamówienia podstawowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do

1. zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych o której mowa w art. 12a ustawy Pzp. W przypadku dokonania zmiany w ogłoszeniu, Zamawiający – o ile zajdzie taka konieczność – przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach,
2. zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zachowaniem wymogów o których mowa w art. 38 ust. 4 – 6 ustawy Pzp. Zamawiający niezwłocznie przekaże dokonaną zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści ją na stronie internetowej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego: **www.kco.katowice.pl**

SIWZ można uzyskać pod adresem: Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26 – Dział Księgowości.
Na wniosek Wykonawcy SIWZ zostanie wysłana za zaliczeniem pocztowym (**koszt 10 zł brutto**).

Załączniki

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Wykaz oddziałów
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Oferta cenowa
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

- Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o podwykonawcach
- Załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy w sprawie gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Załącznik nr 9 do SIWZ – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do SIWZ

WYKAZ ODDZIAŁÓW

ZESPÓŁ NR 1 „ Wiktoria Szpital” Katowice ul. Raciborska 27

LP.	**Oddział**
1.	Ginekologiczny z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej
2.	Położniczy
3.	Neonatologiczny
4.	Sala Porodowa
5.	Onkologiczny „A”
6.	Dermatologiczny dziecięcy
7.	Onkologiczny „B”
8.	Onkologiczny z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Onkologicznym (II i III piętro)
9.	Radioterapii z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Gastroenterologii
10.	Oddział Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chirurgii Naczyniowej
11.	Chorób Płuc
12.	Zakład Radioterapii
13.	Pracownia Tomografii Komputerowej
14.	Pracownia Rezonansu Magnetycznego
15.	Poradnia Specjalistyczna
16.	Poradnia Medycyny Pracy
17.	Prac. Diagnostyki Laboratoryjnej
18.	Prac. EKG
19.	Prac. USG
20.	Prac. RTG
21.	Prac. Mammografii
22.	Oddział Leczenia Jednego Dnia
23.	Prac. Endoskopii
24.	Prac. Bronchoskopii
25.	Izba Przyjęć
26.	Apteka
27.	Blok Operacyjny
28.	OIOM (Anestezjologia)
29.	Sterylizacja

Oddz. z poz. 1 do 29 odbiór brudnego i dowóz czystego prania 1 raz dziennie

Katowice ul. Raciborska 28

LP.	**Oddział**
1.	Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej
2.	Poradnia Onkologiczna

Oddz. z poz. 1 do 2 odbiór brudnego i dowóz czystego prania 1 raz dziennie

Katowice ul. Raciborska 26

LP.	**Oddział**
1.	Administracja

Odbiór brudnego i dowóz czystego prania w razie potrzeb

ZESPÓŁ NR 2 Szpital Geriatryczno – Onkologiczny Katowice ul. Józefowska 119

LP.	**Oddział**
1.	Dermatologiczny I piętro
2.	Geriatryczny II piętro
3.	Geriatryczny III piętro
4.	Poradnia Specjalistyczna
5.	Izba Przyjęć
6.	Prac. Diagnostyki Laboratoryjnej
7.	Prac RTG
8.	Pracownia Fizjoterapii
9.	Administracja
10.	Kostnica

Oddz. z poz. 1 do 10 odbiór brudnego i dowóz czystego prania 1 raz dziennie

ASORTYMENT PRANIA WYSTĘPUJĄCY W SZPITALU:

pościel / poszwy, poszewki, prześcieradła , podkłady, serwety /
odzież ochronna / fartuchy, bluzy, spodnie, spódniczki , sukienki, czepki /
odzież robocza / spodnie, spodnie ogrodniczki, bluzy, fartuchy, koszule flanelowe, kurtki /
bielizna dla noworodków i dzieci / poszewki, kocyki, pieluchy, śpiochy, kaftaniki, czapeczki, skarpetki, rękawiczki, myjki kąpielowe, ręczniki kąpielowe z kapturem itp. /
bielizna szpitalna / piżamy, koszule, szlafroki /
pościel operacyjna
odzież operacyjna
koce z anilany, kołdry
poduszki z pierza , bawełny
ręczniki, ścierki, worki z tkaniny do transportu bielizny
mopy, szmaty, ścierki
pokrowce na materace
firany, zasłony, obrusy, serwetki
inne wyroby zgodnie z zapotrzebowaniem
dezynfekcja: materace, poduszki, kołdry, koce

Uwaga!
Dopuszcza się zmiany w tym lokalizacji i nazewnictwa oddziałów i liczby łóżek w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią **Załącznika nr 1 do SIWZ** i przyjmuję do wiadomości wszystkie zawarte w nim informacje.

.....
data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
Pieczątka firmowa

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy i numer KRS / CEIDG	*
Adres	*
NIP	*
REGON	*
Nr telefonu	*
Nr faxu	*
Nr konta bankowego	*
Osoba/osoby uprawnione do podpisania umowy	*

*** - miejsca oznaczone gwiazdką należy wypełnić**

Ja niżej podpisany **oświadczam, że:**

1.Zapoznałem się z warunkami SIWZ i nie wnoszę uwag, co do jej treści oraz, że posiadam zdolność do realizacji zadania.

2.Oferuję termin płatności 60 dni, licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego wystawionej na koniec każdego miesiąca, do której będzie dołączone potwierdzone przez Wykonawcę „Zestawienie miesięczne", z podziałem na dni i ilość prania w kg w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.

3. Zapoznałem się z obiektem, a w szczególności z rozmieszczeniem oddziałów, pracowni, poradni.

4. Gwarantuję niezmienność cen brutto za 1 kg suchego, czystego prania niezależnie od asortymentu, przez cały okres obowiązywania umowy.

5. **Posiadam wprowadzony certyfikowany przez akredytowany podmiot system zarządzania jakością ISO 9001.

lub

6. **Posiadam wdrożony i funkcjonujący system kontroli i analizy skażeń biologicznych RABC (Risk analysis biocontamination control).

** - **należy zaznaczyć odpowiedni punkt.**

….....
data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Pieczątka firmowa

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ

OFERTA CENOWA

*Szacunkowa ilość prania w skali 12 miesięcy	Cena jedn. netto za 1kg suchego, czystego prania	Wartość ogółem netto	% podatku VAT	Wartość ogółem brutto	Cena jedn. brutto za 1kg suchego, czystego prania
95 000 kg					

* podstawą oszacowania była ilość wypranego prania w okresie poprzednich 12 miesięcy oraz prognozowane zwiększenie kg prania.

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. cena całkowita podana w ofercie**(wartość ogółem brutto) / cyfrą/ …… zł**

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. cena całkowita podana w ofercie**(wartość ogółem brutto) / słownie/ …… zł**

Oświadczam, że w cenie uwzględniono: koszty związane z transportem od i do Zamawiającego, dostarczeniem i odbiorem prania na i z oddziałów, dezynfekcją, praniem, płukaniem, suszeniem, maglowaniem, prasowaniem, sortowaniem, pakowaniem, serwisem bieliźniarskim.
Cena brutto obejmuje 1 kilogram suchego, czystego prania niezależnie od asortymentu.

.....

data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
Pieczątka firmowa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PZP
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu postawione przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 1, 2, 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....
……..

w następującym zakresie: .....
…….
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..
data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
Pieczątka firmowa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A USTAWY PZP
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

……..
data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

...……
Nazwa i adres Wykonawcy
Pieczątka firmowa

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu ..... w Katowicach
pomiędzy:
Katowickim Centrum Onkologii
z siedzibą w Katowicach ul. Raciborska 26, 40-074 Katowice,
wpisanym do rejestru KRS pod numerem **0000096116**
posiadającym **NIP 634-22-99-376, Regon 276201240**
reprezentowanym przez:
Dyrektora – lek. med. Włodzimierza Migacza,
zwanym dalej w treści „**Zamawiającym**"

zwanym dalej **Zamawiającym**
a
……
z siedzibą w …….
wpisaną do ……
posiadającą **NIP *…… Regon *……**
reprezentowaną przez:
*……..
zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

Wykonawca wyłoniony w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zobowiązuje się do kompleksowego wykonywania usług pralniczych dla Katowickiego Centrum Onkologii w pralni spełniającej wymogi sanitarno – epidemiologiczne określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739), zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, bezwzględnie przestrzegając Zarządzeń i Zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, z zastosowaniem preparatów pioraco – dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc będących wyrobami medycznymi posiadającymi oznakowanie znakiem CE i dopuszczonych do prania bielizny noworodkowej w cenie brutto …… zł za 1 kg suchego, czystego prania niezależnie od asortymentu, zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą przetargową z dnia …….
Kompleksowe wykonywanie usług pralniczych obejmuje w szczególności: odbiór brudnego prania z poszczególnych oddziałów, transport do pralni, dezynfekcję, pranie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację (serwis bieliźniarski), segregację i pakowanie prania, transport do szpitala i dostarczanie czystego prania bezpośrednio na oddziały.

§ 2

I. Obowiązki Wykonawcy:

1. dotyczące przyjmowania i wydawania prania:
Pranie brudne będzie odbierane, a pranie czyste będzie dostarczane przez Wykonawcę bezpośrednio z i na każdy oddział.
Będzie prowadzona dokumentacja zdawczo – odbiorcza brudnego i czystego prania według druku „ Spis bielizny”.
Dopuszcza się korzystanie z druków samokopiujących dostarczonych przez Wykonawcę, zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego.
Druk musi zawierać informacje określone we wzorze – Załącznik nr 2 do Umowy.
Druk musi być czytelnie wypełniony, podpisany przez zdającego oraz przez przyjmującego towar ze
strony Wykonawcy.
Druk „Spis bielizny” będzie wypełniany przez wyznaczonego pracownika z każdego oddziału w trzech egzemplarzach z podaniem rodzaju asortymentu i jego ilości w sztukach i będzie potwierdzany przez obie strony w trakcie zdania brudnego prania.
Jeden egzemplarz „ Spisu bielizny” zostaje na oddziale, a Wykonawca razem z brudnym praniem zabiera 2 pozostałe egzemplarze, które dostarczy z czystym praniem.
W trakcie przyjmowania czystego prania przez wyznaczonego pracownika na każdym z oddziałów nastąpi sprawdzenie zgodności asortymentu, jego ilości oraz wagi i potwierdzenie 2 pozostałych egzemplarzy druku „ Spis bielizny”. Po potwierdzeniu każda ze stron zachowuje dla siebie jeden egzemplarz.
Wykonawca każdorazowo udostępni na oddziale wagę w celu umożliwienia pracownikom z oddziałów szpitala kontrolę wagową dostarczonego, czystego prania.

2. dotyczące sortowania i pakowania czystego prania:
Sortowanie należy wykonać z zachowaniem podziału na asortyment i komórkę przeznaczenia.
Czyste pranie należy pakować wg asortymentu w worki foliowe lub rękawy foliowe zgrzane obustronnie. Do pakowania czystej bielizny Wykonawca użyje własnych worków foliowych lub rękawów foliowych, których koszt jest uwzględniony w cenie 1 kg czystego prania.
Odzież personelu (m.in. fartuchy, kitle, kostiumy, ubrania itp.) ma być dostarczana na wieszakach jezdnych w workach foliowych, wyprasowana i oznakowana wg kodu przedstawionego poniżej:

Katowickie Centrum Onkologii
▼
ODDZIAŁ
▼
NAZWISKO UŻYTKOWNIKA IDENTYFIKATOR LUB INNE OZNAKOWANIE OKREŚLAJĄCE ODBIORCĘ

3. dotyczące transportu:
Transport asortymentu z uwzględnieniem podziału na transport „czysty” i „brudny” odbywać się ma w wózkach/ pojemnikach specjalnie do tego dedykowanych, o pełnych ściankach wykonanych z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję. Dopuszcza się stosowanie pokrowca do osłony ścianek wózka/ pojemnika. Brudny asortyment nie może być przewożony równocześnie z upranym asortymentem dostarczanym do Zamawiającego.
Transport samochodowy musi odbywać się z podziałem na transport „czysty” i „brudny”. Jednoczesny transport dopuszczalny jest przy użyciu samochodu posiadającego barierę higieniczną.

Mycie i dezynfekcja wózków/ pojemników należeć będzie do Wykonawcy. Transport na koszt i środkiem Wykonawcy.

4. dotyczące terminu wykonania usługi:
Wykonawca będzie dostarczał czyste pranie/ odbierał brudne pranie bezpośrednio na/z każdego oddział/u, codziennie / od poniedziałku do soboty / w godz. od 9.00-13.30 na koszt i transportem Wykonawcy przez jego personel.
5. dotyczące serwisu bieliźniarskiego:
Wykonawca ma obowiązek oddzielić rzeczy uszkodzone i dokonywać bieżących reperacji ponosząc koszty potrzebnych/ użytych materiałów. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i /lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie rzeczy Wykonawca będzie umieszczał je w osobnych workach z napisem „ kasacja”
6. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego opisania odzieży fasonowej danymi personalnymi - Imię i Nazwisko pracownika - KCO - Nazwa jednostki organizacyjnej. Umiejscowienie opisu: kieszeń bluzy, garsonki lub fartucha; dolna listwa (wewnętrzna strona) spódnicy lub spodni.Technika opisu odzieży zgodnie z metodą podaną w ofercie przetargowej.

II. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację umowy i kontakt z Zamawiającym.....nr telefonu …….., adres poczty elektronicznej .....
1. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację umowy i kontakt z Wykonawcą: *Kierownik Sekcji Techniczno-Gospodarczej Zespołu Nr 1,* nr telefonu: *(32) 42 00 218.*
III. Pielęgniarki / Położne Koordynujące lub Zarządzający, przekazują do Wykonawcy, w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną Reklamacje wg Załącznika nr 3 do Umowy w zakresie:
- nieodebrania lub niedostarczenia prania
- opóźnień w odbiorze i dostawie prania
- uchybień, co do jakości wykonywanej usługi
- zagubienia lub zniszczenia bielizny w procesie prania
- zawyżenia wagi prania
- niewykonania bieżącej reperacji prania
- transportu prania w niewłaściwych pojemnikach
- transportu prania bez podziału na „czyste” i „ brudne”
- dostarczenia prania z innych placówek

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli (audytu) prawidłowości wykonywania usług przez Wykonawcę.
1.W przypadku wykonywania usług w odległości powyżej 100 km od siedziby Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia transportu i pokrycia kosztów przejazdu przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia audytu.
2. Zamawiający będzie raz w miesiącu przekazywał do Wykonawcy pisemny Raport z usług pralniczych z danego miesiąca w zakresie:
- ilości w sztukach zagubionej lub zniszczonej bielizny,
- opóźnień w odbiorze,
- dostarczenia prania z innych placówek.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia procedur dotyczących świadczonych usług.

§ 3

1. Wykonawca wniósł tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwotę w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie ……. zł.
2.Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie *.....
3. Zabezpieczenie podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za każde spóźnienie w odbiorze prania brudnego jak i w dostawie prania czystego na oddziały Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdą godzinę spóźnienia;
b) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień co do jakości wykonywanej usługi Zamawiający zgłosi pisemną reklamację, a Wykonawca będzie zobowiązany do jej zrealizowania w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia. W przypadku nie zrealizowania reklamacji w żądanym terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł;
c) za każde stwierdzenie zawyżonej wagi prania Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł;
d) w razie nie wykonania badania mikrobiologicznego pranej bielizny Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł;
e) w przypadku negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego pranej bielizny Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł i przedstawi niezwłocznie podjęte działania profilaktyczne oraz dostarczy ponownie do 2 tygodni wynik badania mikrobiologicznego;
f) za każdy stwierdzony przypadek nie wykonania bieżących reperacji prania Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł;
g) z tytułu zagubienia, zniszczenia (przebarwienia, rozerwania)w procesie prania:
- bielizny nowej – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości ceny zakupu bielizny nowej
- bielizny używanej – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% ceny zakupu bielizny
Bielizna zostanie uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty otrzymania bielizny brudnej do prania;
h) za każdy stwierdzony przypadek transportu prania w niewłaściwych wózkach/pojemnikach Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł;
i) za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia prania z innych placówek Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł;
j) za transport bielizny na oddziały oraz transport samochodowy bez zachowania podziału na pranie „czyste” i „ brudne” Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy przypadek;
k) za niedostarczenie Zamawiającemu w terminie przez niego określonym oświadczenia o zatrudnieniu osób realizujących umowę w wysokości 300 zł za każdy przypadek;
l) za nie udokumentowanie płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych i obowiązujących składek czy zaliczek z tytułu podatków od osób fizycznych na żądanie Zamawiającego w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie;
ł) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w postacie wniesionego zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
licząc od dnia/ godziny następnego/ nej po dniu / godzinie, w którym/ ej zdarzenie to miało nastąpić lub nastąpiło.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w związku z wykonaniem Umowy, w tym Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dochodzenia odszkodowania na drodze cywilnoprawnej w zakresie rzeczywistej straty jak i utraconych korzyści.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje dodatkowy transport na wezwanie Zamawiającego w razie zaistnienia takiej potrzeby.
2. Bielizna wilgotna, poplamiona, źle wyprasowana będzie zwracana i reklamacja będzie wykonana na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:
a. bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
b. zabezpieczenia przez innego podwykonawcę wykonania usługi zgodnie z przepisami i wymogami określonymi w niniejszej umowie, na koszt Wykonawcy i na jego odpowiedzialność.

§ 6

Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny brutto za 1 kg suchego, czystego prania niezależnie od asortymentu, przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

§ 7

Warunki płatności:
Płatności za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będą na podstawie Faktury VAT wystawianej na koniec każdego miesiąca, do której będzie dołączone potwierdzone przez Wykonawcę „Zestawienie miesięczne", z podziałem na dni i ilość prania w kg, w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, w terminie 60 dni od daty otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy * …….....

§ 8

1. Za niewykonanie umowy uznaje się niedostarczenie czystego prania/ nieodebranie brudnego prania bezpośrednio na/z każdego oddział/u do 48 godzin od ustalonych godzin.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się którykolwiek z przypadków:
   a. powtarzające się / powyżej 5 / spóźnienia powyżej trzech godzin od ustalonych godzin dostarczenia czystego prania / odebrania brudnego prania,
   b. powtarzające się / powyżej 3 / sytuacje nie zrealizowania reklamacji,
   c. powtarzające się / powyżej 3 / sytuacje zawyżania wagi prania,
   d. powtarzające się / powyżej 5/ sytuacje nie wykonania bieżących reperacji prania,
   e. dwa zdarzenia negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego pranej bielizny,
   f. powtarzające się (powyżej 3) sytuacje transportu czystego/brudnego prania do/z oddziałów z/do pojazdu w niewłaściwych wózkach/pojemnikach,
   g. powtarzające się (powyżej 3) sytuacje transportu prania bez zachowania podziału na „ czyste", „ brudne"
   h. powtarzające się (powyżej 3) sytuacje dostarczenia prania z innych placówek.

§ 9

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone prace zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do Kancelarii Katowickiego Centrum Onkologii, 4 razy w roku tj. raz na 3 miesiące badania mikrobiologiczne na czystość prania. Wynik badania musi zawierać informacje ilościowe i jakościowe o wyhodowanych drobnoustrojach wraz z oceną spełnienia normy zastosowanej w badaniu. Przy dostarczeniu pierwszego wyniku należy dołączyć informację o sposobie autoryzacji badania mikrobiologicznego.
Otrzymane wyniki badania mikrobiologicznego ocenia Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Katowickiego Centrum Onkologii.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu, w obecności pracownika Wykonawcy.

§ 10

Wykonawca może zlecić za pisemną zgodą Zamawiającego wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, za którego działanie lub zaniechanie ponosi pełną odpowiedzialność, bez naliczania dodatku za koordynację.

§ 11

1.Wykonawca nie będzie zbywać wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie o działalności leczniczej.
2. Wykonawca nie będzie dokonywał czynności prawnych ze zobowiązaniami wynikającymi z zawartej umowy, w tym wyłącza się możliwość: poręczenia za zobowiązania szpitala przez podmiot trzeci (wstąpienie w prawa zaspokojonego wierzyciela), tj. Wykonawca zobowiązuje do nie zawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy (w prozumieniu art. 876-887 Kc.) – w razie niewywiązania się z

niniejszego zobowiązania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości świadczenia, które poręczyciel spełni wobec Wykonawcy, jak również Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 921^1, 921^5 Kc) w całości lub w części należnego na podstawie niniejszej umowy, w razie niewywiązywania się z niniejszego zobowiązania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości przekazanego świadczenia.

§ 12

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004.r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Umowę zawiera się na okres **12miesięcy licząc od daty jej zawarcia.**

§ 14

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Wszelkie sprawy sporne wynikłe między stronami będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

§ 17

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy są:

a. Załącznik nr 1, który zawiera wykaz oddziałów, rodzaj asortymentu prania, częstotliwość odbioru brudnego prania z poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego,
b. Załącznik nr 2 stanowiący druk: „ Spis bielizny”,
c. Załącznik nr 3 stanowiący druk: „ Reklamacja”

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

UWAGA

* prosimy o wypełnienie pól oznaczonych gwiazdką

……

data, podpis, pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY

WYKAZ ODDZIAŁÓW

ZESPÓŁ NR 1 „ Wiktoria Szpital” Katowice ul. Raciborska 27

LP.	**Oddział**
1.	Ginekologiczny z Pododdziałem Ginekologii Onkologicznej
2.	Położniczy
3.	Neonatologiczny
4.	Sala Porodowa
5.	Onkologiczny „A”
6.	Dermatologiczny dziecięcy
7.	Onkologiczny „B”
8.	Onkologiczny z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Onkologicznym (II i III piętro)
9.	Radioterapii z Pododdziałem Chorób Wewnętrznych i Pododdziałem Gastroenterologii
10.	Oddział Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chirurgii Naczyniowej
11.	Chorób Płuc
12.	Zakład Radioterapii
13.	Pracownia Tomografii Komputerowej
14.	Pracownia Rezonansu Magnetycznego
15.	Poradnia Specjalistyczna
16.	Poradnia Medycyny Pracy
17.	Prac. Diagnostyki Laboratoryjnej
18.	Prac. EKG
19.	Prac. USG
20.	Prac. RTG
21.	Prac. Mammografii
22.	Oddział Leczenia Jednego Dnia
23.	Prac. Endoskopii
24.	Prac. Bronchoskopii
25.	Izba Przyjęć
26.	Apteka
27.	Blok Operacyjny
28.	OIOM (Anestezjologia)
29.	Sterylizacja

Oddz. z poz. 1 do 29 odbiór brudnego i dowóz czystego prania 1 raz dziennie

Katowice ul. Raciborska 28

LP.	**Oddział**
1.	Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej
2.	Poradnia Onkologiczna

Oddz. z poz. 1 do 2 odbiór brudnego i dowóz czystego prania 1raz dziennie

Katowice ul. Raciborska 26

LP.	**Oddział**
1.	Administracja

Odbiór brudnego i dowóz czystego prania w razie potrzeb

ZESPÓŁ NR 2 „ Szpital Geriatryczno – Onkologiczny” Katowice ul. Józefowska 119

LP.	**Oddział**
1.	Dermatologiczny I piętro
2.	Geriatryczny II piętro
3.	Geriatryczny III piętro
4.	Poradnia Specjalistyczna
5.	Izba Przyjęć
6.	Prac. Diagnostyki Laboratoryjnej
7.	Prac RTG
8.	Pracownia Fizjoterapii
9.	Administracja
10.	Kostnica

Oddz. z poz. 1 do 10 odbiór brudnego i dowóz czystego prania 1 raz dziennie

ASORTYMENT PRANIA WYSTĘPUJĄCY W SZPITALU:

pościel / poszwy, poszewki, prześcieradła , podkłady, serwety /
odzież ochronna / fartuchy, bluzy, spodnie, spódniczki , sukienki, czepki /
odzież robocza / spodnie, spodnie ogrodniczki, bluzy, fartuchy, koszule flanelowe, kurtki /
bielizna dla noworodków i dzieci / poszewki, kocyki, pieluchy, śpiochy, kaftaniki, czapeczki, skarpetki, rękawiczki, myjki kąpielowe, ręczniki kąpielowe z kapturem itp. /
bielizna szpitalna / piżamy, koszule, szlafroki /
pościel operacyjna
odzież operacyjna
koce z anilany, kołdry
poduszki z pierza , bawełny
ręczniki, ścierki, worki z tkaniny do transportu bielizny
mopy, szmaty, ścierki
pokrowce na materace
firany, zasłony, obrusy, serwetki
inne wyroby zgodnie z zapotrzebowaniem
dezynfekcja: materace, poduszki, kołdry, koce

Uwaga!
Dopuszcza się zmiany w tym lokalizacji i nazewnictwa oddziałów i liczby łóżek w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

ZAŁĄCZNIK NR 2 do UMOWY

SPIS BIELIZNY

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA Katowickiego Centrum Onkologii .....

Lp.	ASORTYMENT	PRANIE BRUDNE PRZEKAZANE DO PRALNI W DNIU..... O GODZ. ……..	PRANIE CZYSTE ODEBRANE W DNIU..... O GODZ. ……..
		ILOŚĆ SZTUK	ILOŚĆ SZTUK
1	Poszewki		
2	Poszwy		
3	Prześcieradła		
4	Podkłady		
5	Serwety		
6	Koce		
7	Fartuchy		
8	Bluzy (personel)		
9	Spodnie (personel)		
10	Spódnice (personel)		
11	Sukienki (personel)		
12	Czepki operacyjne		
13	Kaftaniki		
14	Śpiochy		
15	Skarpetki		
16	Czapeczki		
17	Rękawiczki		
18	Kocyki		
19	Ręczniki kąpielowe z kapturem		
20	Myjki kąpielowe		
21	Pieluchy		
22	Koszule nocne		
23	Bluzy z pidżamy		
24	Spodnie z pidżamy		
25	Szlafroki		
26	Ręczniki		
27	Obrusy duże		
28	Obrusy małe		
29	Serwetki		
30	Firany		
31	Zasłony		

32	Pokrowce				
33	Worki				
34	Ścierki				
35	Mopy				
36	Szmaty				
37	Materac(dezynfekcja)				
38	Poduszka (dezynfekcja)				
39	Kołdra (dezynfekcja)				
40	Koc (dezynfekcja)				
41					
42					
43					
44					
				Waga w kg.....	
		Przekazał podpis	Odebrał podpis	Przekazał podpis	Odebrał podpis

ZAŁĄCZNIK NR 3 do UMOWY

REKLAMACJA

Data……..

Komórka organizacyjna Katowickiego Centrum Onkologii……..

Rodzaj nieprawidłowości ……

…….

…….

Wykazał
Podpis, pieczątka

Odebrał
Podpis, pieczątka

Usunięcie nieprawidłowości …….

…….

…….

Wykonał
Data, podpis, pieczątka

Potwierdzam usunięcie nieprawidłowości
Data, podpis, pieczątka

Nie potwierdzam usunięcia nieprawidłowości
Data, podpis, pieczątka

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ

……..……..
Nazwa i adres Wykonawcy
Pieczątka firmowa

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Oświadczamy, że

***** wykonanie części zamówienia ……(**podać w jakim zakresie**) powierzamy podwykonawcy/om

***** całość zamówienia wykonamy samodzielnie.

Uwaga!
* niepotrzebne skreślić

.....
data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ

……..……..
Nazwa i adres Wykonawcy
Pieczątka firmowa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W SPRAWIE GWARANCJI ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Oświadczam, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej warunki przedmiotowej gwarancji będą zawierały następujące klauzule:

1. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta – Katowickie Centrum Onkologii, do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości ..... złotych (słownie: …….) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Żądaną należność Gwarant zapłaci Beneficjentowi w terminie 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od dnia doręczenia Gwarantowi pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna.
3. Wezwanie do zapłaty zostanie skierowane do Gwaranta bezpośrednio przez Beneficjenta, lub za pośrednictwem Banku Beneficjenta, który potwierdzi:

- własnoręczność podpisów na wezwaniu,
- uprawnienia do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta osób podpisujących wezwanie,
- wskaże nr rachunku Beneficjenta, na który Gwarant powinien dokonać zapłaty z tytułu udzielonej gwarancji.

4. Spory mogące wynikać z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego / Beneficjenta.

Uwaga!

1. Gwarancja należytego wykonania umowy musi zawierać w sobie powyższą treść lub jej równoważne sformułowania.
2. Nie dopuszczalne są w treści gwarancji niezdefiniowane określenia typu *„kompletne”* itp.
3. W przypadku wskazania szczegółowych wymogów formalnych niezbędna jest lista kontrolna umożliwiająca weryfikację kompletności wezwania.

.....
data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
Pieczątka firmowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w Katowicach w dniu …… r. pomiędzy:
Katowickim Centrum Onkologii ul. Raciborska 26, 40-074 Katowice
posiadającym numer REGON - 276201240, NIP - 634-22-99-376
reprezentowanym przez Dyrektora - lek med Włodzimierza Migacza
zwanym dalej "Udzielającym Zamówienia"
a
…….
…….
NIP: …….
REGON ……..
KRS ……
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie"

§ 1

Definicje

1. **"Przyjmującym Zamówienie"**– podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z "Udzielającym Zamówienia"
2. **Administrator Danych Osobowych** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. **Przetwarzanie danych** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. **Ustawa** - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z póź. zmianami),
6. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024),
7. **Podzleceniobiorca** - podmiot, któremu Przyjmujący Zamówienie powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych, jako konsekwencję realizowania swojej umowy powierzenia z Przyjmującym Zamówienie.
8. **GIODO** – Generalny Inspektor Danych Osobowych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest nadanie upoważnienia "Przyjmującym Zamówienie" do przetwarzania zbioru danych osobowych niezbędnych do wykonania Umowy Nr …….
2. Celem przetwarzania zbioru danych osobowych jest realizacja ……..
3. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe, które będą wymagane w celu wykonania przez „Przyjmującym Zamówienie" na rzecz „Udzielającym Zamówienia" usług szczegółowo opisanych w Umowie Nr …….

§ 3

Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Udzielającego Zamówienia wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki techniczne i organizacyjne, przewidziane w art. 36-39 Ustawy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Udzielającego Zamówienia spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.

§ 4

Szczegółowe zobowiązania Przyjmującego Zamówienie dla powierzonych danych osobowych, wynikające z realizacji wymagań art. 36-39a Ustawy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony, o których mowa w § 3 ust. 2 lub wyznacza do tego Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewni stosowne środki bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego oraz technicznego odpowiedniego dla poziomu wysokiego zgodnie z wytycznymi określonymi rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U z 2004r.,Nr 100,poz 1024).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

§ 5

Dodatkowe zobowiązania Przyjmującego Zamówienie wynikające z realizacji wymagań art. 36-39a Ustawy

1. Przyjmujący Zamówienie nie może powierzyć wykonania wszystkich lub choćby części czynności Umowy innemu podmiotowi (Podzleceniobiorcy) bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący Zamówienie ma prawo zachować kopię danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej umowy jedynie w celach archiwalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 06 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017r. poz. 1318 z póź. zm) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 09 listopada 2015r w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.(Dz.U. z 2015r. poz. 2069)
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia Polityki bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych na żądanie Udzielającego Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli u Udzielającego Zamówienia w zakresie przestrzegania wymagań art. 36-39a Ustawy. Kontrola taka może się odbywać w godzinach pracy po uprzednim powiadomieniu Przyjmującego Zamówienie.
5. Po kontroli Udzielający Zamówienia może przekazać Przyjmującemu Zamówienie pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Udzielającego Zamówienia.

§ 6

Odpowiedzialności i kary

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji Umowy w zakresie przestrzegania przepisów art. 36-39a Ustawy, ponosi odpowiedzialność jak Udzielający Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją Umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez GIODO, z zastosowaniem odpowiednio przepisów art. 14 – 19 Ustawy.
3. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
4. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w następstwie, którego Udzielający Zamówienia zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Udzielającego Zamówienia.

§ 7

Obowiązywanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas .....
2. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć Umowę o współpracy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
    a) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienia postanowień Umowy,
    b) wyrządzenia przez Przyjmującego Zamówienia przy wykonaniu Umowy szkody Udzielającemu Zamówienia lub osobie, której dane Przyjmujący Zamówienia przetwarza na mocy umowie powierzenia,
    c) wszczęcia przez GIODO postępowania przeciw Przyjmującego Zamówienia w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
Przyjmujący Zamówienie	**Udzielający Zamówienia**