# KATOWICKIE CENTRUM ONKOLOGII

U L . RACIBORSKA 26 4 0 - 074 K A T O W I C E
e-mail: szpital@kco.katowice.pl

tel.: 32/ 42 00 151 do 153 fax.: 32/ 25 14 533


**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE DLA KATOWICKIEGO CENTRUM ONKOLOGII UL. RACIBORSKA 26**

Podstawa prawna:
- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U 2018, poz. 2190).
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510).

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEDMIOT KONKURSU**

**Przedmiotem Konkursu jest wykonywanie konsultacji endokrynologicznych dla pacjentów Katowickiego Centrum Onkologii.**

**Przewidywana liczba konsultacji endokrynologicznych w okresie obowiązywania umowy ok. 120**

**ROZDZIAŁ II**
**WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ**

1. Wykonywanie badań winno być realizowane przez: pracowników fachowych posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu.
2. Szczegółowe warunki wykonywania badań oraz inne wymagania są opisane w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3**, a którego akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienia zapewnia ciągłość, kompleksowość, dostępność, właściwą jakość udzielanych świadczeń.
5. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej będzie zgodne z wymaganymi przepisami,
6. Wypis z rejestru podmiotu wykonującego działalność leczniczą zawierający określenie rodzaju działalności leczniczej ”.
7. **Miejsce udzielania świadczeń – Katowice.**

**ROZDZIAŁ III**
**CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA**

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia 01.01.2019 do 31.12.2020 **r.**

**ROZDZIAŁ IV**
**WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA**

**1** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

a. dokładne dane Oferenta (nazwa Oferenta, adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),

b. oznaczenie przedmiotu postępowania konkursowego, na które składana jest oferta,

c. napis: **"Nie otwierać przed dniem 21.12.2018 roku, przed godziną 13.00"**,

**Oferta musi zawierać:**

1) Podpisane załączniki 1 – 3 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu, tj:

2) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**

3) Oświadczenie Oferenta - **załącznik nr 2**.

4) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia- należy podać na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1.**

5) Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3**

6) Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** powierzenia przetwarzania danych osobowych,

8) Wszystkie strony oferty i załączniki, muszą być ponumerowane, podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Podpisy i parafy muszą być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej.

9) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub jego pełnomocnika.

10) Wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty, muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.

11)Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie kserokopii poświadczonych na każdej stronie kserokopii za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub pełnomocnika, adwokata lub radcę prawnego.

12) Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

**ROZDZIAŁ V**
**OFERTA CENOWA**

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać na druku (formularzu ofertowym), którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Szczegółowych warunków konkursu.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i powinna obejmować koszty wykonania całości zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI**
**KRYTERIA OCENY OFERT**

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryterium:

**Cena: 100 %;**

Wartość punktowa (**kryterium** ) jest wyliczona według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

**ROZDZIAŁ VII**
**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Kancelarii Dyrekcji Katowickiego Centrum Onkologii, Raciborska 26 nr pokoju 230 Centrum lub nadać w formie przesyłki pocztowej. Termin składania ofert upływa **w dniu 21.12.2018 r., o godzinie 11.00** Dotyczy to

zarówno ofert złożonych w Kancelarii Centrum, jak i ofert nadanych w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data i godz. wpływu.

**2.** Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Centrum po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

**3.** Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ VIII**
**OTWARCIE OFERT:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w budynku Dyrekcji Raciborska 26 –, I piętro, Sala Konferencyjna w dniu 21.12.2018 r. o godz. 13.00 w Katowickim Centrum Onkologii.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wszystkich przybyłych Oferentów lub osób reprezentujących Oferentów którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ IX**
**MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Centrum.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ X**
**TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

**1.** Konkurs ofert przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Centrum.

**ROZDZIAŁ XI**
**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

**1.** Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust 2.
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób korzystających ze świadczeń Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**2.** Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**ROZDZIAŁ XII**
**ŚRODKI ODWOŁAWCZE/zaskarżenia**

1. Przyjmującym Zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze:
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   a. wybór trybu postępowania,
   b. niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie,
   c. unieważnienie postępowania konkursowego.

3. Protest
    a. w toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
    b. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
    c. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
    d. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
    e. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Centrum.
    f. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżona czynność.

4. Odwołanie:
    a. Przyjmujący Zamówienie biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Centrum w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
    b. odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**ROZDZIAŁ XIII**
**ZAWARCIE UMOWY**

**1.** Udzielający Zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
**2.** Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi **załącznik nr 3** do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

**ROZDZIAŁ XIV**
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zastrzega się prawo do przedłużenia terminu składania ofert, odwołania konkursu ofert oraz unieważnienia konkursu w całości bądź w części, bez podania przyczyny.
2. Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert, do Komisji.

ZATWIERDZAM

Data 7.12.2018 r. DYREKTOR