Ogłoszenie o pracę nr 33/2026- rejestratorka medyczna/rejestrator medyczny - 1 etat (K/M)

OFERTA PRACY nr 33/2026 r. z dnia 23.09.2026 r.

Katowickie Centrum Onkologii
zatrudni osoby (1 etaty) na stanowisko:

Rejestrator medyczny/rejestratorka medyczna

oferta zakończona - wyłoniono osobę do zatrudnienia

Wynagrodzenie:

- **Wynagrodzenie zasadnicze od 6944,78 zł brutto**,
- Dodatkowe składniki wynagrodzenia oraz premie przyznawane są zgodnie z obowiązującym w Katowickim Centrum Onkologii **Regulaminem Wynagradzania/Premiowania.**

Nasze wymagania:

- wykształcenie minimum średnie
- biegła znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office), Internetu oraz urządzeń biurowych.

Dodatkowe atuty:

- sprawna organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole
- radzenie sobie w trudnych sytuacjach
- posiadanie doświadczenia zawodowego w pracy o podobnym charakterze.

Zakres obowiązków:

- Wykonywanie czynności (prac) administracyjnych związanych z dokumentacją obowiązującą w Pracowni i rejestracją pacjentów.
- Przyjmowanie zgłoszeń osobistych, telefonicznych jak i pisemnych dotyczących rejestracji pacjentów.
- Udzielanie wyczerpujących informacji o dniach i godzinach pracy Pracowni oraz o rodzajach i warunkach udzielania świadczeń medycznych.
- Rejestracja pacjentów zgłaszających się do Pracowni.
- Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji zgodnie z zasadami dokumentacji wykonywania badań, systemem zarządzania jakością oraz procedurami laboratoryjnymi.
- Wprowadzanie danych do systemów informatycznych w zakresie nadanym przez administratora bezpieczeństwa informacji.

Czas pracy:

- **Praca w systemie podstawowym.**

Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem: **„Oferta pracy Nr 33/2026 – rejestrator medyczny/rejestratorka medyczna”**
- **wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**załączony do niniejszego ogłoszenia**),
- **podpisane oświadczenia** o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO Katowickiego Centrum Onkologii (**załączone do niniejszego ogłoszenia**).

Miejsce i termin składania dokumentów:
Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji do dnia **28.09.2026 r.**:

- poprzez adres e-mail: **szpital@kco.katowice.pl**,
- na adres**: Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26, 40-074 Katowice**.

Informacje dodatkowe:

- **Niekompletne dokumenty aplikacyjne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- **Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kontaktowania się z wybranymi kandydatami.**
- **Administratorem danych jest Katowickie Centrum Onkologii. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji na podstawie Kodeksu pracy oraz Państwa zgody.**
- **Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, okresów przechowywania oraz Państwa praw (w tym kontaktu do Inspektora Ochrony Danych) znajdują się w Klauzuli Informacyjnej dołączonej do niniejszego ogłoszenia.**

Data utworzenia
24-09-2026 (Ewa Sikora)
Data modyfikacji
03-11-2026 (Ewa Sikora)
Data publikacji
24-09-2026

Przegląd załączników

Lp.	Nazwa pliku	Rozmiar	Data dodania	Opublikował
1	Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	—	24-09-2026	Ewa Sikora
2	Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych	—	24-09-2026	Ewa Sikora