Oferta pracy nr 23-Referent - Dział d.s osobowych i organizacyjnych - rekrutacja zakończona

KATOWICKIE CENTRUM ONKOLOGII

zatrudni

w pełnym wymiarze czasu pracy osobę na stanowisko referenta w Dziale ds. osobowych i organizacyjnych

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne
- dobra znajomość przepisów prawa pracy
- umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office
- doświadczenie w pracy w Dziale Kadr

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe administracyjn/ekonomiczne
- **doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z proawdzeniem spraw kadrowych w ochronie zdrowia**
- znajomość obsługi Portalu Świadczeniodawcy NFZ w zakresie personelu

Wymagania dodatkowe

- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej
- zdolność szybkiej adaptacji w nowym środowisku pracy
- umiejętność pracy indywidualnej i w zespole
- umiejetność radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- komunikatywność, kreatywność

Zakres obowiązków: prowadzenie spraw kadrowych pracowników zatrudnionych w KCO w tym akt osobowych, wprowadzanie danych pracowników do systemów informatycznych funkcjonujacych w Centrum, prowadzenie spraw związanych: ze szkoleniem pracowników, realizacją staży, praktyk, sporządzane obowiązującej sprawozdawczości, prowadzenie spraw związanych i organizacją i funkcjonowaniem Centrum

Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem "Oferta pracy nr 23/2021 - referent DOiO"
- CV

Osoby zainteresowane prosimy o załączenie do dokumentów aplikacyjnych "Oświadczenia" o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do w/w proacesu rekrutacji realizowanego przez

Katowickie Centrum Onkologii.

Dokumenty aplikacyjne na stanowisko referenta w Dziale ds osobowych i organizacyjnych prosimy przesłać na adres: Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26, 40-074 Katowice lub drogą elektroniczną na akres email: szpital@kco.katowice.pl do dnia 15.01.2022 r.

Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kontaktowania się w wybranymi kandydatami.

Złożone **dokumenty** aplikacyjne po zakończonym w/w procesie rekrutacji ulegną zniszczeniu.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Katowickie Centrum Onkologii.

Nabór zakończony. Rozstrzygnięty

Data utworzenia
22-12-2021 (Mariola Bylina)
Data modyfikacji
27-08-2025 (Barbara Zając)
Data publikacji
22-12-2021

Przegląd załączników

Lp.	Nazwa pliku	Rozmiar	Data dodania	Opublikował
1	Klauzula informacyjna KC	—	22-12-2021	Mariola Bylina
2	Ankieta	—	23-12-2021	Mariola Bylina