

# Oferta pracy nr 21 - Referent - Dział d.s osobowych i organizacyjnych - rekrutacja zakończona

OFERTA PRACY nr 21/2021 z dnia 08.12.2021 r.

---

## KATOWICKIE CENTRUM ONKOLOGII

zatrudni

w pełnym wymiarze czasu pracy osobę na stanowisko referenta w Dziale ds. osobowych i organizacyjnych

### Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne
- dobra znajomość przepisów prawa pracy
- umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office
- doświadczenie w pracy w Dziale Kadr

### Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe administracyjne/ekonomiczne
- **doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw kadrowych w ochronie zdrowia**
- znajomość obsługi Portalu Świadczeniodawcy NFZ w zakresie personelu

### Wymagania dodatkowe:

- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej
- zdolność szybkiej adaptacji w nowym środowisku pracy
- umiejętność pracy indywidualnej oraz w zespole
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- komunikatywność i kreatywność

**Zakres obowiązków:** prowadzenie spraw kadrowych pracowników zatrudnionych w KCO w tym akt osobowych, wprowadzanie danych pracowników do systemów informatycznych funkcjonujących w Centrum, prowadzenie spraw związanych: ze szkoleniami pracowników, odbywaniem staży, praktyk, sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości, proawdzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem Centrum.

### Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem: „Oferta pracy Nr 21 /2021 - referent DOiO”,
- CV

- wypełniona ankieta rekrutacyjna

Osoby zainteresowane prosimy o załączenie do dokumentów aplikacyjnych „Oświadczenia” o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do w/w procesu rekrutacji realizowanego przez Katowickie Centrum Onkologii.

Dokumenty aplikacyjne [na stanowisko referenta w Dziale ds. osobowych i organizacyjnych](#) prosimy przesłać na adres: Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26; 40-074 Katowice lub drogą elektroniczną na adres email: [szpital@kco.katowice.pl](mailto:szpital@kco.katowice.pl) **do dnia 22.12.2021**

Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty aplikacyjne po zakończonym w/w procesie rekrutacji ulegną zniszczeniu.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Katowickie Centrum Onkologii.

### **Nabór zakończony/rozstrzygnięty.**

Data utworzenia

27-04-2021 (Mariola Bylina)

Data modyfikacji

27-08-2025 (Barbara Zając)

Data publikacji

27-04-2021

### **Przegląd załączników**

Lp.	Nazwa pliku	Rozmiar	Data dodania	Opublikował
1	<a href="#">Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych</a>	5.6 KB	27-04-2021	Mariola Bylina
2	<a href="#">Ankieta rekrutacyjna</a>	7.5 KB	27-04-2021	Mariola Bylina
3	<a href="#">Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy</a>	1.8 MB	08-12-2021	Mariola Bylina