

# **OFERTA PRACY nr 14/2025 z dnia 05.08.2025 r. rejestratorka medyczna (1 etat) do pracy w Poradni Specjalistycznej - Oferta pracy zakończona z dniem 08.09.2025 r.**

OFERTA PRACY nr 14/2025 z dnia 05.08.2025 r.

---

## **KATOWICKIE CENTRUM ONKOLOGII**

**Zatrudni osobę na stanowisko:**

**Rejestratorki medycznej (1 etat)**

**do pracy w Poradni Specjalistycznej w pełnym wymiarze czasu pracy**

**zbieranie dokumentów zakończone z dniem 11.08.2025 r.**

**Oferta pracy zakończona - wyłoniono kandydata do zatrudnienia.**

### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie minimum średnie,
- biegła znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office), Internetu oraz urządzeń biurowych.

### **Dodatkowe umiejętności:**

- planowania i organizowania pracy własnej,
- pracy indywidualnej oraz w zespole,
- radzenie sobie w trudnych sytuacjach.

### **Dodatkowy atut:**

Dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia zawodowego w pracy o podobnym charakterze.

### **Zakres obowiązków:**

Przyjmowanie zgłoszeń pacjentów, umawianie terminów, kierowanie pacjentów do właściwych Poradni oraz wykonywanie czynności (prac) dokumentacyjnych w szczególności w zakresie dokumentacji medycznej, statystycznej, administracyjnej związanej z działalnością Poradni w tym wprowadzanie danych do systemu komputerowego.

-

### **Wymagane dokumenty:**

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem: „Oferta pracy Nr 14/2025”
- wypełniony i podpisany załączony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz Klauzula informacyjna oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Katowickie Centrum Onkologii.

### **Zainteresowane osoby prosimy o składanie w/w dokumentów aplikacyjnych do dnia 11.08.2025 r. :**

- poprzez adres e-mail: szpital@kco.katowice.pl,
- na adres Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26 40-074 Katowice.

Niekompletne dokumenty aplikacyjne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

-

Zastrzegamy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowane telefonicznie.

Po zakończonym procesie rekrutacji złożone dokumenty aplikacyjne będą do odebrania w Zespole Kadrowym Katowickiego Centrum Onkologii w terminie 14 dni po zakończonym procesie rekrutacji. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Data utworzenia

05-08-2025 (Ewa Sikora)

Data modyfikacji

09-09-2025 (Ewa Sikora)

Data publikacji

05-08-2025

### **Przegląd załączników**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa pliku</b>	<b>Rozmiar</b>	<b>Data dodania</b>	<b>Opublikował</b>
1	<a href="#">Klauzula informacyjna oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych</a>	643.8 KB	05-08-2025	Ewa Sikora
2	<a href="#">Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie</a>	178.7 KB	05-08-2025	Ewa Sikora