Oferta pracy nr. 05/2026 Księgowa/Księgowy - rekrutacja zakończona

Katowickie Centrum Onkologii

zatrudni w ramach umowy o pracę

w pełnym wymiarze czasu pracy

osoby (2 etaty) na stanowisko

księgowej/księgowego

w Zespole Finansowo - Księgowym

rekrutacja zakończona

Wynagrodzenie:

- 8 500,00 zł brutto (wynagrodzenie zasadnicze)
- Dodatkowe składniki wynagrodzenia oraz premie przyznawane są zgodnie z obowiązującym w Katowickim Centrum Onkologii Regulaminem Wynagradzania/Premiowania

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- lub wykształcenie średnie ekonomiczne z co najmniej 4 letnim doświadczeniem na stanowisku księgowego/księgowej,
- praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office (zwłaszcza Excel),
- znajomość przepisów prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości.

Dodatkowe atuty:

- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- zdolność szybkiej adaptacji w nowym środowisku pracy,
- umiejętność pracy indywidualnej oraz w zespole,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- umiejętność analitycznego myślenia.

Zakres obowiązków:

- dekretacja i księgowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- analiza rozrachunków, uzgadnianie kont rozrachunkowych;
- sporządzanie zestawień niezbędnych do bieżącego regulowania zobowiązań i analiza kont rozrachunkowych;
- prowadzenie ewidencji spraw sądowych;
- uzgadnianie i monitorowanie sald wybranych kont bilansowych;
- pomoc w zakresie ewidencjonowania i rozliczania środków trwałych;

- księgowanie rozliczeń pracowniczych;
- wystawianie i obsługa faktur ustrukturyzowanych w ramach KSEF.

Wymagane dokumenty:

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem "Oferta pracy nr 05/2026 – księgowa/księgowy",
- CV
- Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załączony do niniejszego ogłoszenia);
- Podpisanie oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO Katowickiego Centrum Onkologii (załączone do niniejszego ogłoszenia);

Miejsce i termin składania dokumentów:

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji do dnia 06.03.2026 r.:

- Poprzez adres e-mail: **szpital@kco.katowice.pl**
- Na adres: Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26,40-074 Katowice

Informacje dodatkowe:

- **Niekompletne dokumenty aplikacyjne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- **Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kontaktowania się z wybranymi kandydatami.**
- **Administratorem danych jest Katowickie Centrum Onkologii. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji na podstawie Kodeksu pracy oraz Państwa zgody.**
- **Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, okresów przechowywania oraz Państwa praw (w tym kontaktu do Inspektora Ochrony Danych) znajdują się w Klauzuli Informacyjnej dołączonej do niniejszego ogłoszenia.**

Data utworzenia
: 25-02-2026 (Barbara Zając)
Data modyfikacji
: 20-05-2026 (Barbara Zając)
Data publikacji
: 25-02-2026