

# Oferta pracy nr. 05/2026 Księgowa/Księgowy - rekrutacja zakończona

Katowickie Centrum Onkologii  
zatrudni w ramach umowy o pracę  
w pełnym wymiarze czasu pracy  
osoby (2 etaty) na stanowisko  
księgowej/księgowego  
w Zespole Finansowo - Księgowym  
**rekrutacja zakończona**

## Wynagrodzenie:

- 8 500,00 zł brutto (wynagrodzenie zasadnicze)
- Dodatkowe składniki wynagrodzenia oraz premie przyznawane są zgodnie z obowiązującym w Katowickim Centrum Onkologii Regulaminem Wynagradzania/Premiowania

## Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- lub wykształcenie średnie ekonomiczne z co najmniej 4 letnim doświadczeniem na stanowisku księgowego/księgowej,
- praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office (zwłaszcza Excel),
- znajomość przepisów prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości.

## Dodatkowe atuty:

- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- zdolność szybkiej adaptacji w nowym środowisku pracy,
- umiejętność pracy indywidualnej oraz w zespole,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- umiejętność analitycznego myślenia.

## Zakres obowiązków:

- dekretacja i księgowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- analiza rozrachunków, uzgadnianie kont rozrachunkowych;
- sporządzanie zestawień niezbędnych do bieżącego regulowania zobowiązań i analiza kont rozrachunkowych;
- prowadzenie ewidencji spraw sądowych;
- uzgadnianie i monitorowanie sald wybranych kont bilansowych;
- pomoc w zakresie ewidencjonowania i rozliczania środków trwałych;

- księgowanie rozliczeń pracowniczych;
- wystawianie i obsługa faktur ustrukturyzowanych w ramach KSEF.

#### **Wymagane dokumenty:**

- podpisany list motywacyjny z oznaczeniem "Oferta pracy nr 05/2026 – księgowa/księgowy",
- CV
- Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załączony do niniejszego ogłoszenia);
- Podpisanie oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO Katowickiego Centrum Onkologii (załączone do niniejszego ogłoszenia);

#### **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Zainteresowane osoby prosimy o składanie aplikacji do dnia 06.03.2026 r.:

- Poprzez adres e-mail: [szpital@kco.katowice.pl](mailto:szpital@kco.katowice.pl)
- Na adres: Katowickie Centrum Onkologii, ul. Raciborska 26,40-074 Katowice

#### **Informacje dodatkowe:**

- **Niekompletne dokumenty aplikacyjne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- **Katowickie Centrum Onkologii zastrzega sobie prawo kontaktowania się z wybranymi kandydatami.**
- **Administratorem danych jest Katowickie Centrum Onkologii. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji na podstawie Kodeksu pracy oraz Państwa zgody.**
- **Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych, okresów przechowywania oraz Państwa praw (w tym kontaktu do Inspektora Ochrony Danych) znajdują się w Klauzuli Informacyjnej dołączonej do niniejszego ogłoszenia.**

Data utworzenia

25-02-2026 (Barbara Zająć)

Data modyfikacji

20-05-2026 (Barbara Zająć)

Data publikacji

25-02-2026

#### **Przegląd załączników**

Lp.	Nazwa pliku	Rozmiar	Data dodania	Opublikował
1	<a href="#">Klauzula informacyjna</a>	643.8 KB	25-02-2026	Barbara Zająć
2	<a href="#">Kwestionariusz osobowy</a>	178.7 KB	25-02-2026	Barbara Zająć